

Số: 115/KH-THPTCVA

Chơn Thành, ngày 15 tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH TỔ CHỨC NGÀY HỘI ĐỌC SÁCH NĂM HỌC 2023 - 2024

Thực hiện Công văn số 1402/SGDĐT-GDTrH, ngày 03 tháng 4 năm 2024 về việc tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam năm 2024 trên địa bàn tỉnh;

Hưởng ứng cuộc thi Cuộc thi Đại sứ Văn hóa đọc tỉnh Bình Phước lần thứ VI năm 2024 được Sở GD&ĐT triển khai tại công văn số 1546/SGDĐT-GDTrH, ngày 12 tháng 4 năm 2024.

Căn cứ chương trình, kế hoạch giáo dục năm học 2023 - 2024, Trường THPT Chu Văn An xây dựng Kế hoạch tổ chức “Ngày sách và văn hóa đọc Việt Nam năm 2024” như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tuyên truyền, hưởng ứng ngày hội đọc sách, nhằm tôn vinh giá trị của sách và “văn hóa đọc”.
- Phát động phong trào đọc sách trở thành thói quen, nét đẹp văn hóa trong toàn thể CB, GV, NV và học sinh toàn trường. Góp phần nâng cao trình độ, chất lượng đào tạo của nhà trường.
- Tạo môi trường thân thiện, lành mạnh để học sinh có điều kiện giao lưu học tập, góp phần nâng cao chất lượng dạy và học, qua đó góp phần thực hiện tầm nhìn và sứ mệnh của nhà trường.
- Lựa chọn sản phẩm đạt yêu cầu gửi tham gia cuộc thi Đại sứ Văn hóa đọc tỉnh Bình Phước lần thứ VI năm 2024 và cuộc thi Sáng tạo TTN-NĐ thị xã Chơn Thành năm 2024.

2. Yêu cầu

- Tổ chức ngày đọc sách phải thu hút được sự tham gia đông đảo của cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và đại diện phụ huynh toàn trường.
- Tổ chức đảm bảo đúng nội dung, chất lượng, thiết thực, hiệu quả tạo ra một không khí vui tươi bổ ích, khuyến khích và lan tỏa văn hóa đọc.

II. THÀNH PHẦN THAM DỰ, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

- Thành phần tham dự:** Cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và đại diện cha mẹ học sinh trường THPT Chu Văn An.

2. Thời gian tổ chức: Sáng ngày 21/4/2024 (Khai mạc lúc 7 giờ 30 phút)

3. Địa điểm: Tại sân trường THPT Chu Văn An.

III. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TỔ CHỨC.

1. Thi trưng bày, xếp sách nghệ thuật

Mỗi lớp tổ chức một gian hàng trưng bày, xếp sách nghệ thuật.

Tiêu chí đánh giá: Số lượng sách phong phú; bài trí, sắp xếp thẩm mỹ; có chủ đề phù hợp.

2. Thi Đại sứ văn hóa đọc

Giới thiệu về cuốn sách hay mình yêu thích và trình bày sáng kiến lan tỏa văn hóa đọc. Cuộc thi được tổ chức thành 02 vòng như sau:

a. Vòng sơ khảo (thi viết):

Mỗi chi đoàn lựa chọn ít nhất một bài viết gửi về BCH Đoàn trường để tham gia vòng sơ khảo trước ngày 17/4/2024 để tham gia vòng sơ khảo.

b. Vòng chung khảo (thi hùng biện):

Các bài viết được đánh giá đạt yêu cầu ở vòng sơ khảo sẽ được chọn tham gia vòng chung khảo.

Cá nhân được chọn tham gia vòng chung khảo sẽ được tham gia phân thi thuyết trình. Thời lượng mỗi bài thuyết trình là 07 phút.

3. Thi Thuyết trình và giới thiệu sản phẩm sáng tạo TTN-NĐ.

Mỗi chi đoàn chọn ít nhất một sản phẩm dự thi Sáng tạo thanh thiếu niên – nhi đồng để trưng bày cùng với gian hàng sách. Tác giả hoặc nhóm tác giả của sản phẩm thuyết trình, giới thiệu về sản phẩm khi ban giám khảo đến tham quan và chấm thi.

4. Không gian đọc

Thư viện nhà trường bài trí khu vực trưng bày sách và không gian đọc sách cho người tham gia ngày sách tham quan, đọc sách.

Có quà tặng cho độc giả có lời bình hay hoặc viết tóm tắt, đúc kết nội dung cuốn sách đọc tại gian hàng. Lời bình, tóm tắt, đúc kết dự thi nhận quà được viết tay nộp về cho người quản lý không gian đọc hoặc đăng trên facebook cá nhân với hashtag: #NgaySachCVA2024.

IV. CƠ CẤU GIẢI THƯỞNG

STT	Giải	Số lượng giải	Tiền thưởng (đồng)	Tổng cộng
1	Nhất	01	500.000	500.000
2	Nhì	01	400.000	400.000

3	Ba	01	300.000	300.000
4	Khuyến khích	03	200.000	600.000
	Cộng			1.800.000
1	Nhất	01	300.000	300.000
2	Nhì	01	200.000	200.000
3	Ba	01	150.000	150.000
4	Khuyến khích	01	100.000	100.000
	Cộng			750.000
1	Nhất	01	300.000	300.000
2	Nhì	01	200.000	200.000
3	Ba	01	150.000	150.000
4	Khuyến khích	01	100.000	100.000

V. KINH PHÍ TỔ CHỨC

Kinh phí tổ chức được lấy từ nguồn kinh phí hoạt động năm học 2023-2024 và hỗ trợ từ Ban đại diện CMHS nhà trường.

Giao Đoàn trường phối hợp với bộ phận Kế toán xây dựng dự trù kinh phí trình lãnh đạo nhà trường xem xét.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với lãnh đạo nhà trường.

- BGH xây dựng kế hoạch, triển khai đến toàn trường, phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong nhà trường;
- Phối hợp với BĐDCMHS hỗ trợ kinh phí tổ chức;

2. Đoàn trường

- Tiếp nhận, tổng hợp các sản phẩm dự thi vòng sơ loại để chuyên Ban giám khảo chấm sơ loại.

- Tổng hợp và hoàn thiện hồ sơ cho các phần thi đạt giải gửi dự thi cấp trên **trước ngày 17/4/2024**

- Phối hợp giáo viên chủ nhiệm các lớp thực hiện tốt công tác tuyên truyền và công tác chuẩn bị triển khai thực hiện kế hoạch tổ chức Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam năm 2024; trưng bày và thuyết trình sản phẩm sáng tạo TTN Nhi đồng.

- Huy động và phân công học sinh thực hiện công tác chuẩn bị cho Ngày sách; chuẩn bị âm thanh và trang trí sân khấu; phân chia địa điểm đặt gian hàng sách cho các chi đoàn.

3. Các thành viên trong ban tổ chức:

Chuẩn bị tốt nhất các nội dung được phân công để ngày đọc sách được thành công tốt đẹp (*có bảng phân công nhiệm vụ đính kèm*).

Trên đây là kế hoạch tổ chức Ngày hội đọc sách của Trường THPT Chu Văn An, năm học 2023-2024 đề nghị cán bộ, giáo viên, công nhân viên phối hợp triển khai để ngày hội được thành công tốt đẹp. Trong quá trình thực hiện nếu có phát sinh lãnh đạo nhà trường sẽ có thông báo điều chỉnh qua nhóm Thông tin nội bộ nhà trường./.

Nơi nhận:

- Các tổ, bộ phận, đoàn thể;
- Giáo viên chủ nhiệm;
- Niêm yết VPĐT;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG
PHT PHỤ TRÁCH

Nguyễn Văn Nghiêm

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ BAN TỔ CHỨC NGÀY SÁCH

(Kèm theo Kế hoạch số 115/KH-THPTCVA, ngày 15 tháng 4 năm 2024)

STT	Họ và tên	Chức vụ	Phân công nhiệm vụ
1	Nguyễn Văn Nghiêm	Phó hiệu trưởng phụ trách	Giám khảo trung bày sách
2	Hồ Đắc Thao	Bí thư đoàn	Giám khảo trung bày sách; dẫn chương trình
3	Đặng Thị Anh	Cán bộ thư viện	Giám khảo trung bày sách
4	Lê Thị Ngọc Hương	Giáo viên	Thư ký tổng hợp
5	Nguyễn Văn Quang	Phó hiệu trưởng	GK chấm sản phẩm sáng tạo TTNNĐ
6	Nguyễn Thị Ngọc Hiếu	TTCM	GK chấm sản phẩm sáng tạo TTNNĐ
7	Phạm Xuân Dũng	TTCM	GK chấm sản phẩm sáng tạo TTNNĐ
8	Đặng Thị Anh	NVTV	Chuẩn bị 01 gian trưng bày sách thư viện nhà trường và chuẩn bị sách cho các lớp mượn
9	Trương Thị Kim Oanh	KT	Kinh phí tổ chức-nước uống
10	GVBM Ngữ văn	Giáo viên	Chọn mỗi lớp 5 bài tham gia thi thuyết trình (thời gian thuyết trình 7 phút)
11	Giáo viên chủ nhiệm	Hướng dẫn học sinh trưng bày sách, chuẩn bị sản phẩm sáng tạo TTNNĐ (tối thiểu 80 đầu sách của ít nhất 6 danh mục sách).	
12	Đoàn trường	Trang trí sân khấu; chuẩn bị loa máy (Phụ trách chính thầy Lê Chánh Tân)	
13	10A, 10B	-Trực ban - Các khối lấy bàn HS tại lớp 10E,F,G,H để tham gia phần thi xếp sách nghệ thuật (các lớp tự chuẩn bị các đồ dùng, vật dụng cho nội dung thi xếp sách nghệ thuật, có thể đăng kí mượn thêm sách của thư viện để trang trí	